

## Fiche de formation : FORMATION CHSCT

### Public

Tout salarié amené à jouer un rôle dans le cadre d'un CHSCT

### Objectifs

La formation a pour objet d'initier aux méthodes et aux procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail, ainsi que de connaître le fonctionnement du CHSCT et la place de chacun en son sein.

A l'issue de la formation, les participants sont en mesure de s'impliquer dans la politique de prévention de leur établissement.

### Nombre de stagiaires

10 personnes maxi

### Durée

- 3 jours (entreprises 50 à 300 salariés)
- 5 jours (entreprises + de 300 salariés)

### Moyens pédagogiques

Vidéo projecteur, remise à chaque participant un livret portant rappel de la formation.

### Suivi et évaluation

- Evaluation du formateur, exercices pratiques
- Attestation individuelle de participation à la formation agréée membres de CHSCT remise à l'issue de la formation.

### Contenu pédagogique

#### Le CHSCT :

- Décret 93-449 du 23 mars 1993
- Missions du CHSCT
- Préparation et conduite des réunions
- Présenter et argumenter un d'aménagement

#### La réglementation en matière de sécurité

##### Accidents du Travail et Maladies professionnelles

- Définition et législation

##### Les indicateurs du tableau de bord sécurité

- Taux de fréquence
- Taux de gravité

##### Statistiques Nationales

##### Le coût des accidents

##### Incidence financière pour l'entreprise

##### ANALYSE DE L'EXISTANT :

##### Diagnostic de la situation actuelle

- Secteurs concernés
- Causes principales
- Siège des lésions

##### Analyse des accidents, incidents, dégâts matériels

- Arbres des causes
- Méthode de résolution de problèmes

##### Recherche des facteurs potentiels d'accidents

##### Dysfonctionnement et enchaînement des causes

##### Incidence des facteurs liés à :

- La technique
- L'organisation
- Le comportement

##### Analyses de cas d'accidents survenus dans l'entreprise

#### LA PREVENTION :

##### Principales étapes de la politique de sécurité en entreprise

- Définition des objectifs et des priorités
- Rôle des acteurs concernés
  - ◆ Direction
  - ◆ Encadrement
  - ◆ Maîtrise
  - ◆ CHSCT
  - ◆ Opérateurs
  - ◆ Service sécurité

##### Accueil et formation à la sécurité

- Tableau de bord sécurité
  - ◆ Suivi des indicateurs
  - ◆ Communication des résultats
- Analyse a priori des risques des accidents
  - ◆ Les observations de sécurité
  - ◆ L'audit de sécurité
  - ◆ Définition des actions correctives à mener et de leur suivi
- Analyse d'une situation de travail en atelier
  - ◆ Relevé des anomalies
  - ◆ Recherches de solutions adaptées

##### RISQUES DIVERS

Risques Mécaniques, Chimiques, Radiologiques, incendies, Circulation dans l'entreprise, gestes Postures de Travail, Ergonomie, bruit, vibration, éclairage, ambiance thermique

*Le contenu est adaptable en fonction du métier et des risques des entreprises, ainsi que des attentes des participants*

MEMBRÉS CHSCT